

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Будённовский медицинский колледж»
(ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Будённовский
медицинский колледж»
Протокол № 5
от «31» 08 2024 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 134
директора ГБПОУ СК
«Будённовский медицинский колледж»
О.В.Левченко
от «31» 08 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с иностранными обучающимися в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж»

Будённовск 2024 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим отделения Маликовой В.В.
2. ВВЕДЕНО впервые
3. Данное Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящего делопроизводства.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
6. Положение распечатано в 1 экз.

Содержание	
Информационные данные	1
1. Термины, определения и сокращения	4
2. Область применения	4
3. Нормативные документы	5
4. Общее положение.....	6
5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»	6
6. Зачисление в порядке восстановления или перевода	8
7. Процедура перевода в другое учебное заведение.....	9
8. Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся.....	11
9. Организация обучения иностранных граждан	12
10. Отчисление из Колледжа иностранных обучающихся.....	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15
ЛИСТ РАССЫЛКИ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж» (сокращенное наименование - ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»).

Иностранные обучающиеся - физические лица, обучающиеся в Колледже и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства РФ.

Соотечественниками за рубежом (далее - соотечественники) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации. Соотечественниками также признаются лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;

- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

ГИА – государственная итоговая аттестация

СП – структурные подразделения

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение «О работе с иностранными обучающимися» (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и иностранными гражданами в ходе их приёма, пребывания и обучения в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

2.2 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2.3 Настоящее положение Колледжа является нормативным документом для руководителей СП и преподавателей, участвующих в процессе образования.

3. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Положение о порядке перевода и восстановления в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Правила приёма в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Положение об отчислении и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
- письмо Минздрав России от 18.11.2021 № 30-7/3161810-35231
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Международного департамента «О соответствии оценок» от 4 сентября 2013 г. № 16-11204
- Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 N 538 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году"
- Федеральный закон от 5.05.2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

4. Общее положение

4.1. Категории иностранных обучающихся:

- иностранные граждане, принятые на обучение по направлению Министерства образования и науки Российской Федерации в пределах квоты на образование иностранных граждан;
- иностранные граждане, принятые на обучение на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета;
- иностранные граждане - соотечественники, т.е. имеющие подтвержденный документально статус соотечественников;
- иностранные граждане, обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;

5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

5.1 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» производится в соответствии с:

- Законом Российской Федерации, действующим на момент осуществления приёма;
- Правилами приёма в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Уставом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- настоящим Положением.

5.2. Приём иностранных граждан на обучение в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Приём иностранных граждан в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению иностранных граждан.

5.3.1. При подаче заявления о приёме в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» иностранные граждане, в том числе

соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют в Приёмную комиссию следующие документы (подаются единым пакетом):

- оригинал документа государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке ксерокопию, либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый в РФ эквивалентным документу государственного образца об основном (общем) и (или) среднем (полном) общем образовании и его заверенную в установленном порядке ксерокопию, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

- граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002. № 30. Ст. 3032) и заверенный нотариально перевод на русский язык, если такового в документе не имеется (оригинал и копию);

- документы или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом») (оригинал и копию);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение (форма 086/у), в п. 7 которой указываются результаты проведения предварительного медицинского осмотра, в п. 8 указываются сведения о профессиональной пригодности поступающего (письмо Минздрав России от 18.11.2021 № 30-7/3161810-35231) (оригинал и копию);

- заключение врача-психиатра (оригинал и копию);

- заключение врача-нарколога (оригинал и копию);

- фотографии (3*4) – 4 шт.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе и заверены нотариально.

5.3.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

5.4 Перевод оценок из 10 или 12 балльной системы в 5 балльную осуществляется Приёмной комиссией Колледжа в соответствии с письмом Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Международного департамента «О соответствии оценок» от 4 сентября 2013 г. № 16-11204 и заверяется подписью поступающего в заявлении.

5.5. Сроки подачи документов при поступлении в колледж для иностранных граждан установлены Правилами приёма ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

5.6. Оформление приказов о зачислении в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

5.6.1. После окончания приёма документов и вступительных испытаний (при наличии) Приёмная комиссия формирует списки к проекту приказа о зачислении по каждой отдельной специальности.

5.6.2. Приёмная комиссия формирует проекты приказов о зачислении поступающих иностранных граждан с указанием их гражданства и информирует миграционную службу.

5.6.3. Приказ о зачислении подписывает директор ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

5.7. Оформление договоров на обучение

5.7.1. По результатам вступительных испытаний с иностранными гражданами, прошедшими конкурсный отбор, претендующих на обучение на платной основе, заключаются договоры об оказании платных образовательных услугах в соответствии с установленным в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» порядком. Один экземпляр оригинала договора об оказании платных образовательных услугах передается в учебную часть в течении трех рабочих дней с момента подписания.

6. Зачисление в порядке восстановления или перевода

6.1. Зачисление в порядке восстановления или перевода иностранного гражданина в число обучающихся осуществляется только в порядке, установленном действующим законодательством в сфере миграционной политики, с четким соблюдением сроков пребывания как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, и в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода, отчисление и восстановление обучающихся в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

7. Процедура перевода в другое учебное заведение.

7.1. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с документами о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

7.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

7.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются

образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.5 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

7.7 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.6 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.8 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.9 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

8. Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся.

8.1 Обязанности иностранных студентов:

8.1.1 При въезде в РФ иностранный студент обязан предоставить в учебную часть следующие документы:

- паспорт;
- визу;
- миграционную карту;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение);

В случае постановки на учет по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным следующий документ:

- копию паспорта (все страницы).

8.1.2 Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства у сотрудника по работе с иностранными студентами, получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного студента.

8.3 В течение 7 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный студент должен получить у сотрудника миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ.

8.4 Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

8.5 В случае убытия студента в страну постоянного проживания за 7 дней до предполагаемого отъезда из РФ иностранный студент должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ сотруднику по работе с иностранными студентами для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

8.6 Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в отдел работы с иностранными студентами не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления отделом ходатайства для многократной учебной визы в территориальном подразделении Управления Федеральной миграционной службы РФ.

8.7 Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить в территориальное управление Федеральной миграционной службы РФ следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (студенте) и сроке действия паспорта;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 4 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина вместо пребывания;
- справка с места учебы (оформляется учебной частью).

8.8 Иностранные студенты, у которых в период обучения в Колледже истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии сотруднику по работе с иностранными студентами не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

8.9 При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом сотруднику территориального управления Федеральной миграционной службы РФ.

8.10 Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранный студент в этом случае должен написать заявление на имя директора, получив согласующие подписи заведующего отделением.

8.11 После окончания Колледжа или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

9. Организация обучения иностранных граждан

9.1 Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в Колледже:

- посещение лекций, семинаров, практических занятий, предусмотренных образовательной программой;
- полноценное овладение всеми учебными предметами и курсами;
- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- оплата обучения в сроки, установленные Колледжем и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения.

- дача своего согласия на обработку персональных данных;
- прохождения инструктажей по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка.

9.2 Права иностранных студентов во время процесса обучения в Колледже.

9.2.1 Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство РФ:

- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов РФ;

- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;

- иметь возможность восстановления в число студентов, получения академического отпуска согласно Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», перевода в другие колледжи;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ и конференциях, представлять свои работы для публикаций и участия в конкурсах (грантах) различных уровней, принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях;

- пользоваться ресурсами библиотеки Колледжа.

Иностранные студенты имеют право получать полную информацию о составе фондов электронной библиотеки.

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- продлевать срок пользования литературой;

- получать в учебной части справки утвержденного образца о факте обучения в Колледже;

- после успешного выполнения учебного плана и прохождения ГИА получить диплом (документы) установленного образца;

- другие права, предусмотренные Уставом Колледжа.

9.2.2 Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с учебной частью, по вопросам организации обучения;

9.3 Права структурных подразделений по организации обучения иностранных студентов в Колледже:

9.3.1. Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных студентов, что и в отношении студентов, имеющих гражданство РФ.

9.3.2 Учебная часть осуществляет учет контингента иностранных обучающихся.

9.3.3 В течение учебного года учебная часть оформляет и издает приказы и распоряжения, касающиеся перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска, о выходе иностранного гражданина и лица без гражданства из академического

отпуска, о предоставлении иностранному гражданину отпуска по беременности и родам, о предоставлении иностранному гражданину отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста трех лет. Во всех документах, включая приказы и распоряжения, в обязательном порядке должна быть указана гражданская принадлежность обучающегося из числа иностранных граждан.

9.3.4 Учебная часть осуществляет регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами учебных занятий.

10. Отчисление из Колледжа иностранных обучающихся

10.1 При отчислении обучающегося, являющегося иностранным гражданином соблюдаются общие требования к отчислению, установленные в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж». Процедура отчисления иностранного обучающегося регулируется локальным нормативным актом колледжа - «Положение об отчислении и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

10.2 Иностраный студент может быть отчислен из Колледжа в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- за непредоставление Свидетельства об эквивалентности документа об образовании;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием колледжа;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт			
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Зам.директора по ВР	Ильина Ю.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Зав. отделением	Онипко О.А.		
Зав. отделением	Богданова М.Ф.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Бурдасова А.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изыято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Учебная часть	Зав. отделением	Онипко О.А.				
3	Учебная часть	Зав. отделением	Богданова М.Ф.				
4	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
5	Воспитательн ая работа	Зам.директора по ВР	Ильина Ю.А.				
6	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Бурдасова А.А.				
7	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтическо го профиля)	Силенко Е.А.				
8	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.				
9	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.				
10	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В.				

